



Studierendenrat
Hochschule Schmalkalden

PROTOKOLL

2. ordentliche Sitzung am 16.02.2022

Anwesende

-Sophie Köber	-Peter Thomas Munk
-Eric Weyrich	-Lukas Ritter
-Rivka Mirjam Hanis	-Lara Charlotte Rauch
-Sophia Susanne Kopf	-Franz Koch
	-Henrik Weigt

Abwesende

-Jannik Wuttke

-

Gäste

-

-

Sitzungsleiter: Peter Thomas Munk

Protokollant: Eric Weyrich

Tagesordnungspunkte:

1. Regularien
 2. Legitimation der Protokolle
 3. Berichte aus den Gremien
 4. Finanzreferat
 5. Stand der Digitalisierung der Fachschaften
 6. Studentische Vertreter in Gremien
 7. Stura Bekleidung
 8. Pavillon
 9. Container/Bauzäune
 10. Schmalypics
 11. Wahlen
 12. Weihnachtsbaum
 13. Sonstiges
-

Peter Thomas Munk eröffnet die Sitzung um 18:04 Uhr.

1. Regularien

Die Einladung zur 2. ordentlichen Sitzung des Studierendenrates erfolgte ordnungsgemäß. Der Studierendenrat ist mit 9 von 10 Mitgliedern beschlussfähig. Gegen die bestehenden Tagesordnungspunkte bestehen keine Einsprüche.

2. Legitimation der Protokolle

Beschlussvorschlag: Der Studierendenrat legitimiert das Protokoll vom 26.01.2022.

Der Beschlussvorschlag wird einstimmig angenommen

3. Berichte aus den Gremien

Franz Koch berichtet aus der KTS, dass neue Sprecher und der Verwaltungsrat gewählt wurden.

Zusätzlich teilt Sophia Susanne die Informationen das ein Tag der Forschung am 11.05.2022 in hybrider Form geplant wird.

Als letztes teilt Peter Thomas Munk die Information, dass es wieder möglich ist Selbsttests an der Hochschule durchzuführen.

4. Finanzreferat

Lukas Ritter strebt einen Termin mit dem Vorsitz des Studierendenrates und der Bank an und wird Anfragen ob es auch möglich ist Online an diesem Teilzunehmen begründet durch die Corona-Lage und Anfahrtsdauern mancher Beteiligter.

Anschließend hinterfragt Sophia Susanne Kopf die Berechtigungen des Finanztools da alle Finanzanträge der Fachschaften von anderen Finanzern eingesehen werden können. Eine kurze Diskussion bricht aus inwiefern dies zu Problemen führen kann. Man kommt zu dem Ergebnis, dass die Situation beobachtet wird und im Falle von aufkommenden Problemen handelt.

5. Stand der Digitalisierung der Fachschaften

Alle eingegangenen Finanzträge bezüglich der Digitalisierung der Fachschaftsräte sind in das Finanztool eingepflegt. Beinahe alle bestellten Endgeräte und Zusatzartikel sind angekommen.

6. Studentische Vertreter in Gremien

Die Kommission zur Entscheidung über die Verwendung der Einnahmen aus Gebühren bei Regelstudienzeitüberschreitung muss weiterhin besetzt werden.

7. Stura Bekleidung

Sophie Köber berichtet, dass der ursprünglich geplante Dienstleister nicht mehr zu Verfügung steht. Folglich wird ein neuer Anbieter gesucht. Hierfür wird von Sophia Susanne Kopf ein Anbieter vorgeschlagen, bei dem Sie selbst schon Produkte bestellt hat, und mit dessen Qualität Sie zufrieden war. Auch würde sich die Möglichkeit bieten höherwertige Kleidungsstücke bedrucken zu lassen, unter der Voraussetzung, dass die unbedruckten Textilien vom Studierendenrat selbst beschafft werden.

Bis zur nächsten Sitzung sollen Angebote eingeholt werden, welche dann genauer Verglichen und besprochen werden.

8. Pavillon

Es gibt keine aktuellen Informationen bezüglich des Pavillons.

9. Container/Bauzäune

Ein aktueller Kostenplan schätzt die Investition auf ca. 10.000€. Bei einer Anzahl von 3 größeren Veranstaltungen am Campus rechnet sich dies jedoch sehr schnell wieder. Zusätzlich wird festgehalten, dass man die Lieferzeit von einem Container auf rund 1 Monat schätzt. Falls die Hochschule dem Vorschlag zustimmt und es einen dementsprechenden

Beschluss des Studierendenrates gibt soll mit der genaueren Planung beziehungsweise Bestellung nach den schmalypischen Spielen angefangen werden.

10. Schmalypics

Für die Planung der schmalypischen Spiele müssen die Aufgaben noch verteilt werden. Sophie Köber bittet darum diese mindestens doppelt zu besetzen um spontane Ausfälle vorbeugen zu können.

Die Aufgabenverteilung sieht wie folgt aus:

-Marketing:	Henrik Weigt, Sophie Köber
-Sponsoring:	Eric Weyrich, Lukas Ritter, Rivka Mirjam Hanis
-Sanitär und Reinigung:	Rivka Mirjam Hanis, Sophia Susanne Kopf
-Verwaltung und Versicherung:	Peter Thomas Munk, Sophie Köber
-Bauzäune und Security:	Eric Weyrich, Henrik Weigt, Lukas Ritter
-Musik und Technik:	Franz Koch, Jannik Wuttke, Sophie Köber
-Helfer:	Jannik Wuttke, Sophia Susanne Kopf
-Sport- und Funsportarten:	Eric Weyrich, Henrik Weigt, Lukas Ritter
-Medaillen und Pokale:	Sophia Susanne Kopf, Sophie Köber
-Catering:	Henrik Weigt, Lara Charlotte Rauch, Rivka Mirjam Hanis
-Freizeitgestaltung:	Franz Koch
-Sonstiges:	Sophie Köber

Anschließend werden Ideen bezüglich der einzelnen Aufgaben ausgetauscht und nochmal darauf vermerkt, dass E-Mails für Angebots Anfragen über die Adresse des Studierendenrates versendet und mit Namen abgeschickt werden sollen.

11. Wahlen

Der Studierendenrat sucht weiterhin nach einem Wahlvorstand für die anstehende Wahlperiode.

12. Weihnachtsbaum

Auch hier gibt es, wie im TOP 7, noch keine aktuellen Neuigkeiten.

13. Sonstiges

Sophia Susanne Kopf berichtet, dass eine aktuelle Information bezüglich der Hochschulpullover versendet wurde in der mitgeteilt wird, wie die Produktion abläuft und dass alle Fertigungsprozesse aus ökologischen Gründen in derselben Fabrik stattfinden.

Anschließend wird von Peter Thomas Munk und Sophie Köber über das am 28.01.2022 stattgefundenen treffen mit dem Präsidenten.

Sophie Köber bittet den Studierendenrat im weiteren Verlauf darüber nachzudenken ob man eine SAP im Sommersemester 2022 veranstalten möchte, da das Wetter zu dieser Jahreszeit sehr unbeständig ist und man noch nicht weiß wie die Corona Auflagen sein werden, um in der Mehrzweckhalle zu feiern. Weiterhin wirft Sie die Idee in den Raum sich an die von der Hochschule geplanten Welcome Days anzuschließen und wie bei den Ersttagen einen Bierwagen zu mieten. Zusätzlich kann man je nach Wetter noch Aktivitäten anbieten.

Die Ausführungen werden zur Kenntnis genommen und eine endgültige Entscheidung soll gefällt werden, wenn Informationen bezüglich der Corona Auflagen bekannt sind.

Abschließend berichtet Peter Thomas Munk noch von einer Besprechung bezüglich neuer Lernräume die im H-Gebäude der Hochschule eingerichtet werden sollen. Diese soll am 08.03.2022 um 8:30 Uhr stattfinden, da beide Vorsitzende an diesem Termin zeitlich eingebunden sind wird nach einer Vertretung gesucht.

Die nächste Sitzung findet am 23.02.2022 um 18 Uhr statt.

Peter Munk beendet die Sitzung um 20:15 Uhr.

Peter Thomas Munk
Erster Vorsitzender

Sophie Köber
Zweite Vorsitzende

Eric Weyrich
Protokollant

Legitimiertes Protokoll

Legitimiert mit Beschluss vom: 23.02.2022